



## HANKELEPING nr 7-3/1129-1

13.02.2026

**Siseministeerium**, keda esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanclerile“ punkti 1 alusel varade asekancler Krista Aas (edaspidi *tellija*) ühelt poolt

ja

**Collaborative Projects OÜ**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Ave Viks (edaspidi *täitja*) teiselt poolt,

edaspidi ka *pool* või ühiselt *pooled*, sõlmisid järgmise hankelepingu (edaspidi *leping*).

### 1. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA LEPINGU ESE

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse (edaspidi *RHS*) § 15 lõike 2 ja § 48 lõike 1 alusel läbi viidud avatud hankemenetlusega riigihanke „Kohalike omavalitsuste turvalisuse arenguprogrammi nõustamisteenus“ (viitenumber: 302247) (edaspidi *riigihange*) tulemusel täitjaga kui riigihankes edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.2. Tellija sõlmib lepingu täitjaga, tuginedes täitja poolt riigihankele esitatud pakkumusele (edaspidi *pakkumus*), lepingus fikseeritud täitja avaldustele ja kinnitustele ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.3. Lepingu esemeks on käesolevas lepingus ja selle lahutamatuses osades, sh riigihanke alusdokumentide osaks olevas tehnilises kirjelduses sätestatud tingimustel ja korras kohalikus omavalitsuses turvalisuse tegevusmodeli rakendamiseks ning heade kogemuste jagamiseks (edaspidi *arenguprogramm*) nõustamisteenuse (sh strateegilise planeerimise ekspertabi) osutamine, eesmärgiga juhendada ja nõustada kaheksat kohalikku omavalitsust (edaspidi *KOV*) turvalisuse arenguprogrammi läbimisel ja turvalisuse tegevusmodeli<sup>1</sup> rakendamisel (edaspidi *töö*).
  - 1.3.1. Töö raames nõustatavad KOV-id alustavad arenguprogrammiga 2026. aastal. KOV-i arenguprogramm kestab 24 kuud.
  - 1.3.2. Arenguprogrammi viiakse ellu perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskava meetme 21.4.7.6 „Ennetav ja turvaline elukeskkond“ ja siseministri 24. mai 2023. a käskkirja 1-3/76 „Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks“ tegevuse 2.4 „Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ raames.

<sup>1</sup> „Kohalik omavalitsus turvalise elukeskkonna loojana: turvalisuse kavandamine ja võimekuse arendamine“ (<https://www.siseministeerium.ee/en/media/2947/download>).

- 1.4. Lepinguga tellitavat tööd kaasrahastatakse Euroopa Liidu Sotsiaalfondist+ projekti „Ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamine“ (2021-2027.4.07.23-0008) eelarvest.

## **2. LEPINGU OSAD**

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, sh alusdokumentide osaks olev tehniline kirjeldus, täitja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning kõik sõlmitavad lepingu muudatused ja lisad.
- 2.2. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse kirjalikult lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.
- 2.3. Lepingu osaks ei loeta poolte varasemaid tahteavaldusi ega kokkuleppeid, mis ei sisaldu lepingus või lepingu lahutamatuks osadeks olevates dokumentides. Samuti ei oma lepingu suhtes tähendust poolte varasem käitumine.
- 2.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavaks lisaks on üleandmise-vastuvõtmise akti vorm (lisa 1).

## **3. LEPINGU TÄITMINE**

- 3.1. Töö peab olema valmis ehk valmis vahearuanDED ja lõpparuanne koos kõigi asjakohaste dokumentidega peab tellijale vastuvõtmiseks olema esitatud hiljemalt 30.06.2028.
- 3.2. Töö antakse tellijale üle KOV-de lõikes, tehnilises kirjelduses toodu kohaselt kuues etapis, millest viimane etapp on lõpparuande esitamine. Töö alustamine igas konkreetses KOV-is sõltub vastava KOV-i arenguprogrammi tegevuste ajakavast.
  - 3.2.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub, et planeeritud ajakavas või tegevustes on vajalik teha muudatusi, siis on see poolte vahel kooskõlastatult lubatud, tingimusel, et sellest ei muutu lepingu olulised tingimused, sh ei tohi sellest pikeneda lõpparuande üleandmise tähtaeg ega punktis 5.1. nimetatud lepingu hind.
- 3.3. Tellijal on õigus anda täitjale lepingu täitmisel juhiseid, kutsuda kokku koosolekuid, samuti on pooltel õigus esitada ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud lepingu eesmärgi nõuetekohaseks saavutamiseks.
- 3.4. Täitja on kohustatud töö teostama kvaliteetselt ning vastavalt lepingus ja lepingu osades sätestatud tingimustele. Lepingu alusel koostatavad dokumendid (vahearuanDED ja lõpparuanne) koostatakse eesti keeles ning esitatakse tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.5. Tellijal on õigus igal ajal saada informatsiooni töö teostamise kohta ning kontrollida lepingu täitmise käiku.
- 3.6. Pool on kohustatud informeerima teist poolt probleemidest, mis takistavad või tõenäoliselt võivad takistada lepingu nõuetekohast täitmist.
- 3.7. Täitja on kohustatud teavitama sihtrühma ning avalikkust, et tegevusi viiakse ellu struktuuritoetuse abil, tähistama kõik lepingu täitmise raames tekkivad autoriõiguse objektid, sh lepingu alusel valminud dokumendid asja- ja nõuetekohaste Euroopa Liidu struktuurifondide logodega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.
- 3.8. Täitja peab 6 (kuue) kuu jooksul lõpparuande tellija poolt vastuvõtmisest arvates olema tellijale kättesaadav täiendavate kirjalike ja suuliste selgituste andmiseks.
- 3.9. Täitja kohustub kasutama töö teostamisel meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimise aluseks olevas riigihanke pakkumuses. Juhul, kui lepingu täitmisel tekib vajadus meeskonnaliikmete lisamiseks või asendamiseks, peab asendatava isiku kogemus ja pädevus olema vähemalt samaväärne ning lisatav liige vastama riigihankes seatud tingimustele. Meeskonnaliikmete asendamine või täiendava meeskonnaliikme

lisamine võib toimuda ainult tellija eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

#### **4. ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE**

- 4.1. Täitja esitab tellijale vastuvõtmiseks valmis vahe- ja lõpparuanded, millele on lisatud ka konkreetse KOV-i kinnitus töö nõuetekohase teostamise kohta.
  - 4.1.1. Vahearuanne peab sisaldama teostatud tööde ülevaadet kooskõlas riigihanke alusdokumentide tingimuste ja pakkumuses (sh selles sisalduvas maksumuse lahtikirjutuse tabelis) tooduga ning muud tellijaga eelnevalt kokkulepitud asjakohast teavet.
  - 4.1.2. Lõpparuanne peab sisaldama põhjalikku kokkuvõtet tehtud töödest, läbiviidud tegevustest kooskõlas riigihanke alusdokumentide tingimuste ja pakkumuses (sh selles sisalduvas maksumuse lahtikirjutuse tabelis) tooduga ning täitja hinnangut KOV-i arenguprogrammi läbimise tulemuslikkusele ja KOV-i turvalisuse valdkonna arengule. Lõpparuanne koosneb arenguprogrammi läbinud 8 (kaheksa) KOV-i vahe- ja lõpptulemuste ülevaatest, järelduste ja soovitude koondaruandest ning nende esitlemisest.
    - 4.1.2.1. Lõpparuandega koos tuleb tellijale üle anda ka kõik asjakohased (näiteks juhendid, vormid jms) materjalid, mille täpse koosseisu täpsustavad poolte kontaktisikud lepingu täitmise käigus.
- 4.2. Dokumendid esitatakse tellijale vastuvõtmiseks koos vastava üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Kui tellijal puuduvad vastuvõtmiseks esitatud dokumentide osas märkused, allkirjastab tellija üleandmise-vastuvõtmise akti, millega loetakse vastavalt kas vahearuanne või lõpparuanne vastu võetuks.
  - 4.2.1. Juhul kui tellija ei pea vastuvõtmiseks esitatud töid või dokumente lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta täitjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
  - 4.2.2. Juhul kui täitja ei nõustu puudusi kõrvaldama või ei kõrvalda neid tellija määratud tähtaja jooksul, on tellijal, sõltuvalt esinevatest puudustest, õigus tööd mitte vastu võtta, võtta see vastu puudustega ja vajadusel alandada töö teostamise eest makstavat tasu. Samuti on tellijal sellisel juhul õigus võtta puuduste kõrvaldamise vastutus endale ning nõuda tellijalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulutuste hüvitamist.
- 4.3. Üleandmise-vastuvõtmise akti valmistab ette täitja ja esitab omapoolse allkirjaga tellijale allkirjastamiseks koos üleantavate dokumentidega. Akt tuleb allkirjastada digitaalselt või kui see ei ole võimalik, siis paberil 2 (kahe) eksemplaris, millest 1 (üks) allkirjastatud eksemplar jääb täitjale ja teine tellijale. Üleandmise-vastuvõtmise akte on volitatud allkirjastama punktis 12 nimetatud poolte kontaktisikud.
  - 4.3.1. Juhul, kui tellija ei allkirjasta talle allkirjastamiseks esitatud üleandmise-vastuvõtmise akti ega määra täitjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul vahearuande või lõpparuande vastuvõtmiseks saamisest tähtaega puuduste kõrvaldamiseks, on täitjal õigus lugeda üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle antavad dokumendid tellija poolt vastu võetuks.

#### **5. LEPINGU MAKSUMUS JA TASUMISE TINGIMUSED**

- 5.1. Tellija tasub täitjale nõuetekohaselt teostatud ja tellija poolt vastu võetud tööde eest kokku 80 000,00 (kaheksakümmend tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele (edaspidi *lepingu hind*). Lepingu hind on tellija jaoks lõplik ega kuulu tõstmisele inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.
  - 5.1.1. Tööde detailne maksumus etappide ja KOV-ide lõikes ehk maksumuse lahtikirjutus sisaldub täitja pakkumuses, mis on lepingu lahutamatuks osaks.

- 5.2. Tellija tasub täitjale nõuetekohaselt teostatud ja tellija poolt vastu võetud tööde eest vastavalt tehnilises kirjelduses ja maksumuse lahtikirjutuses toodud töö etappidele ja maksumustele, kuues osas, pärast iga töö etapi valmimist ja vahearuande esitamist:
- 5.2.1. esimese etapi makse 15% lepingu hinnast ehk 12 000,00 (kaksteist tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks, teeb tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud esimese vahearuande üleandmise-vastuvõtmise akti;
  - 5.2.2. teise etapi makse 15% lepingu hinnast ehk 12 000,00 (kaksteist tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks, teeb tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud teise vahearuande üleandmise-vastuvõtmise akti;
  - 5.2.3. kolmanda etapi makse 15% lepingu hinnast ehk 12 000,00 (kaksteist tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks, teeb tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud kolmanda vahearuande üleandmise-vastuvõtmise akti;
  - 5.2.4. neljanda etapi makse 15% lepingu hinnast ehk 12 000,00 (kaksteist tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks, teeb tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud neljanda vahearuande üleandmise-vastuvõtmise akti;
  - 5.2.5. viienda etapi makse 15% lepingu hinnast ehk 12 000,00 (kaksteist tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks, teeb tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud viienda vahearuande üleandmise-vastuvõtmise akti;
  - 5.2.6. kuuenda etapi ehk viimase makse 25% lepingu hinnast ehk 20 000,00 (kakkümmend tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks, teeb tellija täitjale pärast seda, kui täitja on tellijale üle andnud valmis lõpparuande ja poolte kontaktisikud on selle kohta allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.3. Kooskõlastatult tellijaga võib punktis 5.2.1.-5.2.5. toodud vaheetappide üleandmine-vastuvõtmine ja nende eest tasumine toimuda põhjendatud juhtudel ka üksikute KOV-de lõikes ja vastavalt tegevuste tegeliku toimumise ajale<sup>2</sup>, lähtuvalt maksumuse lahtikirjutuse tabelis toodud hindadele. Seejuures tuleb tagada, et üksikute KOV-ide lõikes tehtavad väljamaksed ei ületaks iga vastava etapi osas kokku 15% lepingu hinnast.
- 5.4. Täitjale makstava tasu arvelt loetakse kaetuks kõik lepingu tingimuste nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud kulutused.
- 5.5. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved<sup>3</sup>.
- 5.5.1. Täitja poolt esitatavatel arvetel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema märgitud riigihanke viitenumber 302247, riigihangete registri lepinguosa viitenumber<sup>4</sup> ja lepingu number; arve peab sisaldama informatsiooni tellija kontaktisiku kohta (kontaktisiku ees- ja perekonnanimi) ning vastama kehtivale käibemaksuseaduse nõuetele.
  - 5.5.2. Tellijal on õigus lepingu tingimustele mittevastavat arvet mitte tasuda ja nõuda arve lepingu tingimustega vastavusse viimist.

<sup>2</sup> Eeskätt peab tellija silmas juhtusid, kui see vajadus on seotud KOV-ide arenguprogrammi tegevuste ajalise erinevusega, sh erinevusega töömahtudes ja tööde valmimise aegades või muu, objektiivselt põhjendatud vajaduse korral.

<sup>3</sup> Kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani. Kui täitja ei ole e-arvete operaatori klient, on tal võimalik e-arvet tellijale saata tasuta, kasutades piiramatult ja tähtajatult riigi poolt loodud e-arveldaja infosüsteemi (<https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>) või kuni 5 (viis) e-arvet kuus võib saata tasuta ka Fitec AS infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>), milleks on vaja avada viidatud aadressil kasutaja konto ja sisestada konkreetne ostjale suunatud müügiarve antud infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.

<sup>4</sup> Riigihangete registri lepinguosa viitenumber on avaldatud riigihangete riigihanke nr 302247 lehel „Hanke tulemid“ -> „Lepingud“ (vt rida „Lepingu maksumus km-ta“ sulgudes olev pikk viitenumber). Tellija vajadusel juhendab täitjat kõnealuse numbri leidmisel.

- 5.6. Tellija tasub arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on täitja poolt arvel märgitud täitja arvelduskonto number.
- 5.7. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

## **6. KONFIDENTSIAALSUS**

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, sh isikuandmete kaitse ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja kindlustavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid (sh poolte esindajate isikuandmed, oskusteave), turvaandmeid, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 6.4. Pooled tagavad lepingu täitmise ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul lepingujärgsete kohustuste täitmise käigus teineteiselt saadud teabe, mis on kas kirjalikus või digitaalses vormis varustatud märkega "konfidentsiaalne" või millel on märke juurdepääsupiirangu kohta (eelkõige, kuid mitte ainult avaliku teabe seaduse alusel), konfidentsiaalsuse ja ei anna seda edasi ega võimalda sellele teabele juurdepääsu kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või täitjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Leping alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega täitjale teatavaks saanud teave tellija kohta. Täitjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 6.5. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.6. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.
- 6.7. Täitja ei avalikusta kolmandatele osapooltele töö tulemusi ega lepingu täitmisel loodud dokumente või lepingu täitmisel teatavaks saanud informatsiooni ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta isegi juhul, kui tegemist ei ole konfidentsiaalse informatsiooniga.

## **7. AUTORIÕIGUSED**

- 7.1. Autoriõigused lepingu alusel teostatud töö tulemitele kuuluvad tellijale lepingus sätestatud tingimustel. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu hinnas.
- 7.2. Tellijale kuuluvad töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel täitja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale üleläänuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega poolte poolt.
- 7.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele täiendusi ja muudatusi täitjalt täiendavat luba taotlemata ja täitjat teavitamata tingimusel, et selliste täienduste ja muudatuste puhul on selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole täitja. Kui see ei ole selge, peab tellija täitjat eelnevalt teavitama ning andma täitjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.

- 7.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.

## **8. POOLTE VASTUTUS**

- 8.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 8.2. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ning töö, sh selle etappide tellijale üleandmisega seotud riskid ja kulud kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud vastava etapiga seotud dokumentide tellijale üleandmise kohta üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 8.3. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Täitja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase kirjaliku nõusolekuta.
- 8.4. Juhul, kui tellija viivitab täitjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle lepingus määratud tähtaja, on täitjal õigus nõuda ja tellijal kohustus tasuda viivist kuni 0,2 % (null koma kaks protsenti) tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.5. Juhul, kui täitja viivitab vastavalt vahe- või lõpparuande üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 0,2% (null koma kaks protsenti) lepingu hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Täitja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes vaid tellijast sõltuvatest asjaoludest. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning täitjal kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 2000 (kaks tuhat) eurot.
- 8.6. Konfidentsiaalsusklausli rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja kohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.
- 8.7. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 3 (kolm) kuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 8.8. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 8.9. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama kahju kandja poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.10. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes tingimusel, et vastav kokkulepe on kooskõlas RHS §-ga 123. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 8.11. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

## **9. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest juhul kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.

- 9.2. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu näiteks tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, korratus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 9.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama sellest esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.4. Vääramatu jõu asjaolude toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 9.5. Juhul kui vääramatu jõud esineb või vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel on tõenäoline, et vääramatu jõud võib esineda kauem kui 30 (kolmkümmend) päeva, on pooltel õigus otsustada vääramatu jõu ilmnemise hetkeks täitja poolt teostatud töö tellijale üle anda. Selleks koostab täitja vastava vaheülevaate või lõpparuande mahus, mis on vääramatu jõu ilmnemise hetkeks täitja poolt teostatud töödest tulenevalt võimalik. Tellijale esitatud dokumentide pinnalt hindavad pooled teostatud töö mahtu ning tellija saab sellisel juhul teha vastu võetud töö mahule vastava väljamakse. Teostamata ja üle andmata tööde osas jätkub tegevuste elluviimine pärast vääramatu jõu asjaolude möödumist.
- 9.6. Poolel on õigus leping üles öelda juhul kui vääramatu jõud esineb kauem kui 120 (ükssada kakskümmend) päeva.

## **10. TEATED**

- 10.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressile. Aadressi muutumisest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 10.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Poole kirjalik teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks kui teade on üle antud allkirja vastu või kui teade on edastatud tähtitud kirjana poole postiaadressil ja teate postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17:00. Pärast kella 17:00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

## **11. LEPINGU KEHTIVUS**

- 11.1. Leping jõustub selle sõlmimisel. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni pooled on oma kohustused nõuetekohaselt täitnud või lõppemiseni muul ettenähtud alusel.
- 11.2. Tellija võib lepingu igal ajal põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 4 (neli) nädalat ette ning sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt teostatud töö eest, mis tellijale üle antakse.
- 11.3. Juhul, kui täitja ei ole lõpparuannet tellijale vastuvõtmiseks esitanud hiljemalt 3 (kolme) nädala möödumisel vastavalt lepingu punktis 3.1. sätestatud tähtajale, on tellijal õigus lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda täitjalt sisse sellest tulenev kahju.
- 11.4. Tellijal on õigus lepingu etteteatamistähtajata üles öelda, kui täitja rikub lepingust ja/või kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on tellija jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või lepingu jätkamist tellija poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest tulenevalt eeldada.

## **12. POOLTE KONTAKTISIKUD**

- 12.1. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel, sh kvaliteedi kontrollimisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on Anneli Liblik (tel: 612 5038; e-post: [anneli.liblik@siseministeerium.ee](mailto:anneli.liblik@siseministeerium.ee)).
- 12.2. Täitja kontaktisik lepingu täitmisega seotud teabevahetuses ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on Ave Viks (tel: 534 74 150; e-post: [ave@viks.ee](mailto:ave@viks.ee)).
- 12.3. Kontaktisiku muutumisest tuleb teist poolt koheselt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingule ja ei käsitleta lepingu muudatusena.

## **13. LÕPPSÄTTED**

- 13.1. Täitja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sh nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija vastav nõusolek ei vabasta täitjat tema kohustustest.
- 13.2. Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigis ja Euroopa Liidus kehtivatest õigusaktidest.
- 13.3. Lepingust tulenevad vaidlused, mida ei õnnestu lahendada poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 13.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

## **14. POOLTE ALLKIRJAD JA REKVISIIDID**

### **Tellija:**

Siseministeerium

Registrikood: 70000562

Pikk 61, 15065 Tallinn

Tel: 612 5008

E-post: [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee)

### **Täitja:**

Collaborative Projects OÜ

Registrikood: 16412986

Karja tn 30/2, 80018 Pärnu

Tel: 534 74 150

E-post: [ave@viks.ee](mailto:ave@viks.ee)